

ASSISTANCE TECHNIQUE POUR LA FORMULATION DU PROJET

« CULTURE D'ÉGALITE »

1. ANTECEDENTS

Les relations de partenariat entre le Maroc et l'Union Européenne s'inscrivent dans la convergence sur les questions d'égalité entre les sexes dans le contexte de la nouvelle Constitution du Maroc (2011). Dans cette ligne l'Union européenne appuie la mise en œuvre des politiques d'égalité par le biais de divers projets et notamment l'appui budgétaire au 1^{er} Plan Gouvernemental d'égalité (PGEI)-2013-2017-. Dans l'objectif de capitaliser les résultats obtenus, de donner un élan à la réalisation du II Plan Gouvernemental d'égalité, l'Union européenne a approuvé le Programme d'égalité/Moussawat qui vise à contribuer, à travers une approche basée sur les droits de l'homme, à l'égalité des sexes au Maroc avec les objectifs spécifiques de renforcer l'autonomisation des femmes, le plein exercice de leurs droits, de lutter contre les violences de genre et promouvoir la culture de l'égalité ainsi que d'assurer l'intégration de genre dans les différentes politiques publiques et de gouvernance locale.

Parmi les axes de cet appui budgétaire l'accompagnement au II Plan Gouvernemental de l'égalité et l'appui à l'intégration de genre dans les politiques publiques à travers le soutien du Ministère de l'Economie et des Finances (budgétisation sensible au genre).

L'appui budgétaire sera accompagné de plusieurs opérations initiales de l'aide complémentaire.

En tenant compte de l'expérience de travail et de la valeur ajoutée de l'AECID en termes de promotion de l'égalité et des droits des femmes dans le cadre de leurs projets bilatéraux, accords et appels aux ONGs, la DUE a proposé l'avancement d'un projet qui permet le développement d'une culture de l'égalité par le biais de la lutte contre les stéréotypes de genre, la promotion de la masculinité positive et la mobilisation de la société à travers la société civile.

Le projet s'inscrit dans une stratégie de promotion de la culture d'égalité multi-acteurs au Maroc à travers entre autres : i) le renforcement des compétences des acteurs non étatiques (y compris les universités et centres de recherche) qui travaillent dans le domaine comme par exemple, à titre indicatif, à travers des appels à propositions ; ii) l'appui aux mesures et aux actions de sensibilisation visant la prévention des stéréotypes et les discriminations sexistes.

Le projet, dans une approche de promotion et de protection des droits de l'Homme, devra cibler la société en général à travers aussi bien les acteurs publics au niveau central que local, les acteurs non étatiques y compris les médias marocains. Cet appui devra inclure également le développement de recherches action et la

promotion de débats autour de campagnes de communication. Une attention particulière sera donnée à la sensibilisation des populations masculines.

2. LIEU

Le travail se déroulera principalement à Rabat avec quelques déplacements ponctuels aux régions d'intervention.

3. DURÉE DU SERVICE

6 mois (juin- décembre 2018)

3. PROFIL DU POSTE

- Formation universitaire en sciences sociales, droit ou domaines similaires
- Une expérience pratique justifiée dans le secteur de la coopération internationale : expérience en gestion de projets de coopération au développement.
- Expérience pratique dans la gestion de projets dans le domaine de genre et le développement, en particulier dans les projets de sensibilisation, de formation et de la lutte contre les stéréotypes.
- Expérience de travail dans le cadre des projets de l'UE et connaissance des procédures administratives (PAGODA2).
- Expérience de travail au Maroc justifiée dans le domaine de l'égalité des sexes et le développement.
- Connaissance approfondie des politiques d'égalité au Maroc et de ses principaux interlocuteurs publics et la société civile.
- Maîtrise du français et connaissances de l'arabe.
- Gestion des outils informatiques de gestion de l'information (MS Office : Word, Excel).

4. DESCRIPTION DES TACHES

Les tâches seront effectuées sous **la direction de la Coordinatrice Générale du Bureau de Coopération à Rabat et de la Responsable de programmes.**

- Elaboration d'une note conceptuelle sur la proposition du projet
- Formulation du document d'action de l'aide complémentaire à exécuter par l'AECID à l'appui budgétaire de la politique de l'Union européenne en matière d'égalité. Le contenu de la proposition doit avoir les éléments requis par la DUE pour les projets exécutés sous le format PAGODA2

- Animer des séances de travail avec les parties prenantes impliquées dans la conduite de leur mission et prendre en compte les activités en cours déployées par d'autres partenaires
- Echanger avec les partenaires nationaux et internationaux clés pouvant jouer un quelconque rôle dans la mise en œuvre du programme
- Définir la stratégie de partenariat avec les différents acteurs et identifier les domaines et types d'interventions qui pourraient en faire l'objet
- Elaboration d'un rapport de synthèse final contenant les réunions tenues et les éléments marquants du processus de formulation
- Présentation d'un document de projet dans le format exigé par l'UE : partie technique et partie budgétaire
- Intégration des recommandations et commentaires au document de projet après révision par la DUE

5. PRODUITS ATTENDUS

- Note conceptuelle sur la proposition – 15 juillet
- Document de formulation en français (sous format DUE : document PAGODA2, qui comprendra la fiche de l'action, la matrice technique des activités et des résultats, le budget détaillé, ainsi que la stratégie de communication) - 15 septembre
- Une brève synthèse des réunions tenues avec les différents interlocuteurs- 15 octobre
- Document de proposition de Plan de Démarrage (6 premiers mois du projet) – 30 décembre

6. MONTANT TOTAL ET MODE DE PAIEMENT POUR LE SERVICE.

Le montant maximal de l'offre sera de 14.900 euros toutes taxes compris.

Trois versements seront effectués : un pour la remise du Plan du Travail (20%), un autre pour la remise du document de formulation (70%), et un troisième (10%) à la remise du rapport final relatif à la proposition du Plan de Démarrage et faits relevant du processus de formulation.

8. PROCEDURE DE SELECTION :

Les personnes intéressées sont appelées à envoyer son CV, une lettre de motivation avec une proposition méthodologique et une offre économique à otc.rabat@aacid.es

DATE LIMITE DE RECEPTION: 28/5/2018