

## ASSITANCE TECHNIQUE

### **RECENSEMENT DES ACTIONS DE FORMATION EXISTANTES ET ELABORATION D'UN PROGRAMME DE FORMATION DANS LES DOMAINES DE PREVENTION ET LUTTE CONTRE LE RACISME ET LA XENOPHOBIE ENVERS LA POPULATION MIGRANTE. MAROC.**

#### **1. ANTECEDENTS ET OBJET.**

L'Agence Espagnole de Coopération Internationale (AECID) et la Fondation Internationale pour l'Ibéro-Amérique d'Administration et de Politiques Publiques (FIIAPP) avec l'appui technique de l'Observatoire espagnol du racisme et la xénophobie (OBERAXE) sont en cours d'exécution du projet « Vivre Ensemble sans discrimination : une approche basée sur les droits de l'homme et la dimension genre » financé par le Fonds Fiduciaire d'Emergence pour l'Afrique de l'Union Européenne.

L'objectif global du projet est de renforcer les instruments et les politiques publiques visant à prévenir le racisme et la xénophobie envers la population migrante au Maroc sur la base de la protection des droits humains avec une considération particulière à l'approche genre.

Parmi les objectifs spécifiques du projet, il se trouve la promotion et le renforcement des compétences des administrations publiques en matière de discrimination, prévention du racisme et de la xénophobie, comme par exemple: assistance sociale, communauté éducative (élèves, enseignants, personnel non enseignants, parents d'élèves), justice (juges, procureurs, opérateurs juridiques) forces de l'ordre (agents de police et de la gendarmerie royale) et la santé.

Cette assistance technique devra aboutir comme résultat que l'administration publique et les institutions de protection de droits de l'homme disposent des meilleurs outils de formation et ressources pour mettre en œuvre un Programme de Formation dirigé aux fonctionnaires de l'administration publique pour la prévention du racisme et la xénophobie vers la population migrante.

L'objet de la prestation de services est donc d'une part, la réalisation d'un mapping approfondi des actions de formation existantes ou prévues sur la migration, la discrimination et la prévention du racisme et xénophobie vers la population migrante au Maroc. Il s'agit de pouvoir construire sur le travail déjà réalisé, d'identifier les possibles redondances et d'établir des coordinations pertinentes avec d'autres projets.

Les actions de formation identifiées et décrites seront destinées aux administrations publiques et aux ONG.

Et d'autre part, l'élaboration, avec la participation des institutions et organismes marocains pertinents, d'un Programme de Formation pour la prévention et la sensibilisation sur le racisme et la xénophobie destiné au personnel du MCDMREAM, CNDH, personnes clés d'autres ministères et des conseils régionaux. Finalement la célébration d'un Séminaire de restitution des résultats.

## 2. DUREE ET LIEU DU SERVICE.

Six mois (15 février- 14 août 2019) au Maroc (principalement Rabat)

## 3. PROFIL DU POSTE

- ✓ Formation universitaire
- ✓ Expérience professionnelle dans la recherche et l'analyse des informations en matière de promotion de l'égalité, lutte contre la discrimination, le racisme et la xénophobie au Maroc
- ✓ Expérience en l'élaboration et/ou exécution des programmes de formation en matière de prévention et lutte contre la discrimination, le racisme et la xénophobie
- ✓ Connaissance de la migration au Maroc et politiques publiques relatives
- ✓ Maîtrise du français et connaissances de l'arabe et l'espagnol
- ✓ Gestion des outils informatiques de gestion de l'information (MS office, Word, Excel).

## 4. DESCRIPTION DES TACHES

Les tâches seront effectuées sous la direction de la coordinatrice du bureau technique de coopération de l'AECID à Rabat et réalisées en étroite liaison avec l'assistance technique de la FIIAPP à Madrid en charge de l'identification des programmes de formation en Europe en matière de prévention et lutte contre le racisme et contre la xénophobie envers la population migrante. L'idée est d'adapter ces programmes à la réalité et besoins des agents publics du Maroc. Un impératif travail de coordination entre ceux deux ATs sera exigé.

Tâches à réaliser:

**4.1) Recensement des actions de formation sur migration, discrimination et prévention du racisme et de la xénophobie vers la population migrante existantes au Maroc. Élaborer et présenter un rapport détaillé contenant ses caractéristiques**, en spécifiant les possibles redondances et proposant des pertinentes coordinations avec d'autres projets.

Les actions de formation identifiées et décrites seront destinées aux administrations publiques et aux ONG.

Dans la description des actions de formation les aspects suivants doivent être décrits et présentés: nom des institutions impliquées dans les formations, nom des actions de formation, besoins de formation identifiés, nombre et profil des participants, durée, période de réalisation, nombre d'actions développés, contenus, objectifs, connaissances, compétences et attitudes acquises, méthodologie utilisée, profil des formateurs, points forts et difficultés rencontrées et de même si l'approche genre a été prise en compte dans le programme.

L'assistance technique présentera aussi un document de synthèse avec les principales conclusions et recommandations pour le Maroc.

**4.2) Organisation des réunions techniques avec les institutions responsables du projet** (FIIAPP, AECID, OBERAXE, Ministère Délégué Chargé des Marocains Résidant à l'Étranger et des Affaires de la Migration (MDCMREAM), le Conseil National des Droits de l'Homme (CNDH)) ainsi que des acteurs clés impliqués au Maroc afin de collecter des informations, recueillir leurs besoins, coordonner et valider le travail. Réunions présentielles ou à distance.

**4.3) Elaboration d'un Programme de formation pour la prévention et sensibilisation sur le racisme et la xénophobie** vers la population migrante au Maroc dirigé au personnel du MDCMREAM, CNDH, personnes clés d'autres ministères et des conseils régionaux.

Il faudra travailler conjointement avec les institutions et organismes marocains pertinents pour identifier et hiérarchiser les besoins de formation, repérer les carences et recueillir les demandes en assurant l'adaptation du programme à la réalité marocaine.

Le programme de formation devra contenir les éléments suivants: contexte et objectifs pédagogiques du programme, public cible, besoins de formation identifiés (principales conclusions), prérequis pour suivre la formation, structure du cours et programmation du contenu, y compris le nombre et la durée des activités, méthodologie et ressources didactiques, temporalisation des sessions, profil du/des formateur/s, infrastructures et d'autres moyens (techniques et pédagogiques) nécessaires, suivi et évaluation de l'exécution de l'action. L'intégration de l'approche genre devra être intégré dans sa conception et exécution. L'assistante technique devrait offrir des orientations à cet égard.

Ce programme devra être validé par les partenaires (espagnols et marocains) du projet.

**4.4) Organisation d'un Séminaire de présentation de résultats** à Rabat, sur les activités et produits décrits ci-dessus, avec les partenaires et acteurs clés. L'assistance technique sera en charge de préparer le contenu du Séminaire et de présenter les résultats. L'organisation logistique/identification/invitations seront réalisés par les partenaires du projet.

**4.5) Préparation des matériels de communication et diffusion des résultats** (Powerpoint de présentation, projet de communiqué de presse...).

Les institutions cibles des résultats de ces activités, sont: Ministère Délégué Chargé des Marocains Résidant à l'Étranger et des Affaires de Migration (MDCMREAM), Conseil National des Droits de l'Homme (CNDH), d'autres acteurs impliqués dans la formation. Ainsi, il faudra travailler étroitement avec l'AECID (institution contractante), la FIIAPP (coresponsable du projet et de l'autre AT) et l'OBERAXE (chargé de l'appui technique au projet).

Tous ces matériels devront être validés avec les partenaires marocains et espagnols.

L'objectif de cette activité est d'avoir un Programme de Formation dirigé aux fonctionnaires de l'Administration Publique pour la prévention de la discrimination, le racisme et la xénophobie vers la population migrante au Maroc. De même, les produits de ces activités contribueront au développement ultérieur des cours de formation de formateurs et de guides didactiques de formation pour la prévention et la sensibilisation en matière de racisme et xénophobie.

## 5. PRODUITS ATTENDUS

Produit 1 : Rapport validé des actions de formation existantes au Maroc en matière de prévention et lutte contre le racisme et la xénophobie vers la population migrante, comprenant :

- ✓ Résumé exécutif de l'étude (3 pages),
- ✓ Description des actions de formation : caractéristiques, possibles redondances, points forts, etc. (max. 40 pages),
- ✓ Conclusions et Recommandations (max. 10 pages).

Produit 2 : Rapport de synthèse de l'étude (max. 20 pages).

Produit 3 : Procès-verbaux des réunions tenues pendant la mise en place du service, dans le suivi et celles où il y a eu des prises de décisions. (Feuilles de présences ajoutées).

Produit 4 : Programme de formation pour la prévention et la sensibilisation sur le racisme et la xénophobie vers la population migrante au Maroc qui cible le personnel du MCDMREAM, CNDH, personnes clés d'autres ministères et des conseils régionaux, comprenant les éléments mentionnés dans la tâche 4.3. Max. 40 pages (plus annexes : guide s'adressant au personnel enseignant, exemples d'activités, etc.)

Produit 5 : Documentation liée au Séminaire de présentation des résultats. Agenda du Séminaire, présentation Powerpoint. Principales conclusions du Séminaire.

Tous les documents devront être rédigés en langue française et les textes définitifs formatés et bien présentés.

## 6. BUDGET ET MODE DE PAIEMENT DU SERVICE

Le montant maximal de l'offre sera de 14.900 euros, toutes taxes compris. Trois versements seront effectués:

- ✓ 40% à la remise de produit 1, le 01/04/2019
- ✓ 40% à la remise des produits : 2, 3 et 4, le 01/06/2019
- ✓ 20% à la finalisation du séminaire et remise de documents liées à celui-ci, produit 5, le 14/08/2019.

## 7. PRESENTATION DE CANDIDATURES ET PROCEDURE DE SELECTION :

Les personnes intéressées sont appelées à envoyer leur CV avec une lettre de motivation, une proposition méthodologique et une offre économique à : [otc.rabat@aecid.es](mailto:otc.rabat@aecid.es) réf. « AT Formation ».

La proposition méthodologique doit intégrer:

- objectifs et résultats à atteindre
- plan d'action, chronogramme et méthodologie à mettre en place, en considérant :
  - a) mois 1/2/3 : réalisation du rapport du recensement d'actions formatives au Maroc.

- b) mois 4 et 5 : préparation et production du programme de formation
- c) mois 6 : organisation du séminaire
- proposition d'agenda et réunions
- liste de possibles documents à réviser.

Des réunions de suivi de la mise en œuvre des activités et produits seront organisées avec l'AT.

#### **8. DATE LIMITE DE RECEPTION**

10 Janvier 2019.

#### **9. DATE INICIATION DE L'ASSITANCE TECHNIQUE**

15 Février 2019

