



Termes de référence

Recrutement d'une agence de communication en vue de la mise en œuvre opérationnelle de la communication institutionnelle du projet « Vivre ensemble sans discrimination : une approche basée sur les Droits de l'Homme et l'approche genre »



Financé par l'Union européenne



1	CONTEXTE DE LA MISSION	3
	Le projet « Vivre ensemble sans discrimination : une approche basée sur les droits humains et la dimension de genre »	3
2	DESCRIPTION DE LA MISSION	3
	2.1 Services requis	3
	2.2 Durée de la prestation	4
	2.3 Type de contrat	4
3	LIVRABLES ET PRESTATIONS ATTENDUS	5
4	EXPÉRIENCE REQUISE	8
	4.1 Exigences minimums pour l'équipe	8
5	LIEU(X) DE LA MISSION	9
6	OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIERE	9
	6.1 Offre technique	9
	6.2 Offre Financière	9



1 CONTEXTE DE LA MISSION

Le projet « Vivre ensemble sans discrimination : une approche basée sur les droits humains et la dimension de genre »

Le projet « Vivre ensemble sans discrimination : une approche basée sur les droits humains et la dimension de genre » est mené dans le cadre de la Coopération Déléguée de l'Union européenne (UE) qui a délégué sa mise en place à l'Agence Espagnole de Coopération Internationale pour le Développement (AECID) en tant qu'entité leader et coordinatrice du projet. La Fondation Internationale et pour l'Ibéro-Amérique d'Administration et de Politiques Publiques (FIIAPP) est Co-déléguée de ce projet avec l'appui technique de l'Observatoire Espagnole du Racisme et la Xénophobie (OBERAXE). Le Conseil National de Droits de l'Homme du Maroc (CNDH) et le Ministère Délégué Chargé de Marocains Résidents à l'Étranger et des Affaires de la Migration (MDCMRE) font aussi partie du projet en tant que partenaires principaux.

Financé par l'Union Européenne le projet « Vivre ensemble sans discrimination », s'inscrit dans le cadre du Fonds fiduciaire d'urgence en faveur de la stabilité et de la lutte contre les causes profondes de la migration irrégulière et du phénomène des personnes déplacées en Afrique.

Entamé au mois d'aout 2016, ce projet a pour objectif de contribuer au renforcement des instruments et les politiques publiques visant à prévenir et lutter contre le racisme et la xénophobie envers la population migrante au Maroc sur la base de la protection des droits fondamentaux des personnes migrantes, afin de promouvoir le « vivre ensemble » au Maroc.

Le projet « Vivre ensemble sans discrimination » s'inscrit dans le cadre de la nouvelle politique migratoire du Royaume du Maroc, basée sur la protection des droits fondamentaux des personnes migrantes afin de promouvoir le « vivre ensemble ». Il constitue à cet égard une opportunité pour améliorer la prévention du racisme et de la xénophobie vers la population migrante au Maroc.

2 DESCRIPTION DE LA MISSION

2.1 Services requis

Pour accompagner le projet dans la mise en œuvre de sa communication externe, l'Unité de gestion du projet (UGP) sollicite l'appui technique d'un cabinet en vue de la mise en œuvre opérationnelle de son plan de communication.



Les présentes TRD visent à sélectionner un cabinet de communication qualifié pour mettre en œuvre les actions de communication institutionnelle du projet à travers les prestations suivantes :

- Rédaction, traduction et diffusion des contenus et supports de communication avec la contribution des expert.es du projet et des différentes parties prenantes (articles pour sites web, posts sur les réseaux sociaux, dossiers et communiqués de presse, plaquettes de présentation, rapports, éléments de langage, objets publicitaires, etc.).
- WebMastering d'un espace Web dédié sous le CMS Wordpress avec des mises à jour récurrentes pendant la durée du projet.
- Prise en charge quotidienne du Community management (CM) du projet. Le CM inclut la publication, la gestion des commentaires, la promotion du projet sur les réseaux sociaux et le reporting/Evaluation des performances.
- Mettre à jour la charte graphique du projet et les différents supports de communication.
- Mise en page des livrables produits par le projet (rapports d'études, supports de formation, etc.) selon la charte graphique du projet.
- Diffusion des supports de communication et des contenus auprès des parties prenantes du projet, des partenaires et des publics cibles, via les différents médias utilisés.
- Appui à l'UGP dans l'organisation des événements de communication du projet (Webinaire, conférences, ateliers, etc.) : appui à l'équipe projet pour la gestion de la préparation, des contenus, de la logistique, des invitations et de la capitalisation sur ces événements.
- Gestion, en étroite coordination avec l'UGP, des relations avec les médias locaux : invitations, relances téléphoniques, revue de presse, fichier presse locale, etc.
- Créer et mettre à jour une liste de diffusion des communications du projet.
- Réalisation d'enquêtes et sondages d'opinion périodiques pour sonder l'avis d'échantillon représentatifs des différents groupes cibles sur les thématiques du vivre ensemble, du racisme et des discriminations à travers des Focus groups WhatsApp, des sondages online et la réalisation de questionnaires /enquêtes online.

Les messages de communication déclinés dans le cadre de ces prestations doivent être sensible au genre. Les choix artistiques, d'illustrations et de voix utilisées dans les matériaux de communication produits doivent être sensible au genre.

2.2 Durée de la prestation

La prestation commencera début décembre 2020 et s'étalera jusqu'à fin août 2022.

2.3 Type de contrat

L'agence de communication sélectionnée établira un Contrat Cadre avec le bureau technique du projet qui spécifiera les modalités de paiement pour chaque lot livré.



3 LIVRABLES ET PRESTATIONS ATTENDUS

Les livrables seront amenés à s'adapter au contexte, aux actualités et aux exigences d'ordre technologique, politique et économique y afférentes. Les formats, durées et modes de diffusion, d'organisation et de promotion pourront connaître des changements et améliorations pour s'adapter aux dites actualités. La liste des livrables présentés ci-dessous n'est pas exhaustive et pourra être sujet à des modifications selon les besoins du projet.

Les livrables seront fournis en langues française et arabe et/ou darija selon les besoins du projet.

Livrables	Contenu	Quantité
Papier en-tête	Format A4, conception, réalisation et impression quadri du Logo et références juridiques du projet sur papier offset laser 90g.	300
Carte de visite	Format 8/5cm, Conception, réalisation et impression quadri du Logo et références du projet sur papier Couché ou Bristol 300 gr	700
Chemise à rabat	Format A4+. Conception, réalisation et impression quadri du Logo et références du projet sur papier Couché ou Bristol 300 gr. Finition rabat forme découpe	1000
Kakemono	Format vertical 85 x 200 cm. Conception, réalisation et impression quadri du Logo et références du projet sur tissu ou bâche de qualité.	5
Banderole	Format vertical 6 x 0,8 m. Conception, réalisation et impression quadri du Logo et références du projet sur tissu ou bâche de qualité.	5
Roll-Up	Format vertical 85 x 200 cm. Conception, réalisation et impression quadri du Logo et références du projet sur tissu ou bâche de qualité. Support premium requis.	5
Brochure Institutionnelle	Cette brochure se doit de présenter de manière claire les éléments et les composantes, le contexte et les objectifs, les enjeux et les perspectives ainsi que les partenaires et tout élément susceptible d'intéresser l'audience. La	1

Chemises	brochure devra être conçue sous forme d'une chemise contenant des fiches bilingues : Français et Arabe. Format A4+. Conception, réalisation et impression quadri du Logo et références du projet sur papier couché mat ou Bristol 300 gr. Finition rabat forme découpe et pelliculage mat.	1000
Fiche	Format A4. Conception, réalisation et impression quadri R/V (FR/AR) du Logo et références du projet sur papier Couché ou Bristol 300 gr.	6000
Evènements d'influence	Organisation, cadrage et mise en œuvre d'une communication d'influence étudiée avec des influenceur.euse.s., hommes et femmes, sélectionnés et approuvés par la direction du projet. Gestion relation influenceur.euse.s et partenariats ambassadeur.ice.s. Inclut également la logistique lors des événements (Transports, Food & Beverage, Print & Habillage, Traduction, etc.)	2
Stories	Conception et réalisation de stories institutionnelles Vidéo destinées aux réseaux sociaux pour chaque composante du projet. D'une durée d'1 minute chacune, elles incluent la production et la post-production d'une introduction et conclusion (Génériques début/fin) commune à toutes les stories, le tournage, le montage, la narration (Voix-off), la bande son originale, les effets spéciaux et la mise en ligne.	10
Webdocumentaire	Conception et réalisation d'un court métrage sous forme de Documentaire Vidéo Web destiné aux réseaux sociaux, aux événements et à l'usage interne. D'une durée de 13 minutes environ, le Documentaire inclut la production et la post-production d'une introduction et conclusion (Génériques début/fin), le tournage vidéo, le montage, la narration (Voix-off), la bande son originale, les effets spéciaux et la mise en ligne. La vidéo sera publiée sur les sites web des partenaires et sur les réseaux sociaux.	1
Vidéo Motion design	Conception et réalisation d'une vidéo Motion Design explicative (Explainer) destinée aux réseaux sociaux, aux événements et à l'usage interne mettant en scène d'une manière pédagogique le projet en harmonie avec les éléments de la brochure. D'une durée de 3 minutes environ, le Motion Design inclut la production et la post-production d'une introduction et conclusion (Génériques	5

	début/fin), la création graphique, l'animation, la narration (Voix-off), la bande son originale, les effets spéciaux et la mise en ligne.	
Web Mastering (WM) & Community Management (CM)	Un.e Community Manager Sénior / Webmaster avec une disponibilité pendant toute la durée du projet d'une demie journée de lundi au vendredi. La mission du CM/WM inclut la publication, la gestion des commentaires, la promotion du projet sur les réseaux sociaux et le reporting/Evaluation des performances et le WebMastering de la page Web sous le CMS Wordpress.	1 personne / 20 mois
Activation digitale	Conception, réalisation et mise en ligne d'activation digitale sous forme de campagne utilisant les contenus produit par le projet et sa communication institutionnelles et en créant de nouveaux visuels, hashtags et autres supports pour donner de la visibilité au projet dans la sphère digitale.	1
Elaboration et diffusion d'une Newsletter	Conception, réalisation et mise en ligne par un logiciel dédié d'une Newsletter destinée aux institutionnels, partenaires, médias, influenceurs et relais d'opinion avec des calls to action, des visuels et des textes impactants et à performatifs. Envoi de la Newsletter et gestion des inscriptions/désinscriptions, la promotion et la diffusion de la Newsletter du projet.	3
Réalisation d'enquêtes et sondages d'opinion périodiques	Réalisation d'enquêtes et sondages d'opinion périodiques pour sonder l'avis d'échantillon représentatifs des différents groupes cibles sur les thématiques du vivre ensemble, du racisme et des discriminations à travers des Focus groups WhatsApp, des sondages online et la réalisation de questionnaires /enquêtes online.	5
Gestion des publications projet	Mise en page des livrables produits par le projet (rapports d'études, supports de formation, etc.) selon la charte graphique du projet pour des fins de publication	10
Planches graphiques (Datavisualisation)	Synthèse textuelle et visuelle des rapports produits dans le cadre du projet en mode Dataviz avec une composante iconographique et pictogrammique très forte. Livrables attendus : PDF de 15 pages environ pour partage sur le site Web officiel et les réseaux sociaux et PPT de 12 slides environ pour usage interne.	10

Appui dans l'organisation des événements de communication du projet	Appui à l'UGP dans l'organisation des événements de communication du projet (Webinaire, conférences, ateliers, etc.) : appui à l'équipe projet pour la gestion de la préparation, des contenus, de la logistique, des invitations et de la capitalisation sur ces événements.	4
Sourcing et fourniture de goodies de visibilité	Accompagnement dans le sourcing et la fourniture de goodies à distribuer aux acteurs associés du projet (invités, personnalités, influenceurs, leader d'opinion) lors des différents événements externes pour accroître la visibilité du projet.	3500

4 EXPÉRIENCE REQUISE

4.1 Exigences minimums pour l'équipe

L'équipe (des) consultant.e.s doit avoir les expériences suivantes :

- Un.e cheff.e d'équipe avec une expérience adéquate, d'au moins 15 ans, spécialisé dans les questions de Marketing et Communication institutionnelle, Communication événementielle et Relations Presse,
- Au moins trois missions réalisées dans le domaine pour le compte d'organisations internationales,
- Expérience dans la préparation, la gestion, la supervision et le suivi des stratégies de communication et de sensibilisation au niveau d'institutions publiques marocaines et de partenaires internationaux, notamment de l'UE,
- Expérience professionnelle au Maroc avérée dans le domaine de la communication institutionnelle,
- Très bonne connaissance des secteurs de la communication, des médias et de l'événementiel au Maroc,
- Une connaissance et maîtrise des problématiques liées à la politique migratoire du Maroc initiée depuis 2014 (une connaissance des enjeux liés à la stratégie nationale et aux projets initiés par les institutions marocaines, internationales ou agences de coopérations serait un élément supplémentaire apprécié),
- Expérience avec des organisations internationales au Maroc sur des sujets liés aux droits humains et le respect des minorités (de préférence une ou des expériences sur la thématique migratoire serait un atout),
- Publications et contributions à des études/rapports en lien avec la thématique à traiter seraient un avantage.

La constitution de l'équipe doit assurer une parfaite parité femme/homme.

Les profils de l'équipe doivent par ailleurs avoir d'excellentes compétences de communication, l'édition, la rédaction, le Community management, la vidéo et l'infographie. L'expérience et la formation en genre et droits humains des membres de l'équipe sont fortement appréciées

Une connaissance des aspects liés aux stratégies digitales (en termes de communication et pilotage de projets digitaux) sera un élément supplémentaire apprécié.

5 LIEU(X) DE LA MISSION

La mission se déroulera au Maroc, à Rabat, avec des déplacements exceptionnels dans des régions à déterminer.

6 OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIERE

6.1 Offre technique

Elle doit comprendre les éléments suivants :

- Une présentation succincte de l'agence ainsi que les attestations de référence relatives à la réalisation de prestations similaires ;
- Une note méthodologique présentant la compréhension et l'interprétation des termes de référence de cette mission et la justification des choix méthodologiques ;
- Les CV de l'équipe proposée mentionnant toute référence pertinente à des prestations similaires menées par cette dernière, en lien avec l'objet de cette mission ;
- Un échéancier de réalisation des livrables détaillé.

6.2 Offre Financière

Les prestataires doivent fournir une offre financière détaillée, incluant les prix unitaires des livrables et prestations attendues (section 3) et l'ensemble des frais et charges liés à la réalisation de cette mission.

L'offre financière devra être indiquée en dirham marocain (MAD) en HT.

Le budget estimatif réservé à cette mission est estimé à 2.500.000,00 MAD HT.

1- Grille d'évaluation des offres

La sélection des propositions techniques et financières sera réalisée selon la démarche suivante :

Phase 1 : Analyse de l'offre technique

Les offres techniques seront examinées selon la grille ci-après :



CARACTERISTIQUES		Note max
		100
Rubrique	Expertise et expérience	60
1.1	Expérience et expertise des consultants.es proposés.es : qualifications, formations, expériences, références dans le domaine objet de la mission - Formation académique/continue : 05 - Expertise dans le domaine : 30 - Expertise en genre : 05	40
1.2	Expérience de travail du cabinet/agence avec les institutions internationales de coopération /aide au développement/ droits humains	20
Rubrique	Démarche méthodologique	40
2.1	Respect des exigences techniques tels que stipulés dans les présents termes de références	17
2.2	Compréhension et maîtrise du contexte, des objectifs et des enjeux de la mission	17
2.3	Respect de l'intégration de l'approche genre	6

Note importante :

Seront éliminées à l'issue de cette phase toutes les offres ayant obtenu une note technique inférieure à la note technique minimale de 70 points qui représente 70% des points totaux de la proposition technique (notée sur 100 points).

Phase 2 : Analyse financière comparative des offres :

À l'issue de cette phase, chaque proposition sera notée (F) sur 100 : la note 100 sera attribuée à l'offre valable techniquement et la moins disante. Pour les autres offres, la note sera calculée au moyen de la formule suivante :

Pmin P : Prix de l'offre

F= 100 * ----- Pmin : Prix de l'offre valable techniquement et la moins disante

P



Phase 3 : Analyse technico financière :

Les notes techniques (T) et financières (F) obtenues pour chaque concurrent seront pondérées respectivement par les coefficients suivant :

- 70% pour l'offre technique et opérationnelle
- 30% pour l'offre financière

$$N = 0,70 * T + 0,30 * F$$

La mission sera adjugée à l'offre ayant obtenu la note N la plus élevée.

2- Soumission des offres

La date limite de soumission des offres est fixée pour 10 décembre 2020 à 23H59. La proposition présentée par le prestataire à envoyer par email avec la mention : Réf / Recrutement d'une agence de communication en vue de la mise en œuvre opérationnelle de la communication institutionnelle du projet « Vivre ensemble sans discrimination : une approche basée sur les Droits de l'Homme et l'approche genre », aux adresses mails suivantes :

- a.carrion@altairasesores.es
- y.chaoui@altairasesores.es

Et en copie à :

- m.morillo@altairasesores.es
- otc.rabat@aacid.es



Financé par l'Union européenne

