

## **OFERTA DE EMPLEO – TECNICA EXPATRIADA en Marruecos**

- Fundación: **Mujeres por África**
- Localidad de trabajo: **Nador, Marruecos**
- Fecha límite de presentación de candidaturas: 17/03/2024

En la Fundación Mujeres por África, buscamos un.a técnico.a expatriado.a con sólida experiencia técnica en diseño, seguimiento y justificación de proyectos en el ámbito de la cooperación para el desarrollo, con enfoque de género ; que tenga un interés especial por la innovación social y tenga experiencia en el trabajo en consorcio y en colaboración con múltiples entidades de sociedad civil e instituciones públicas y privadas.

### **Coordinación de proyecto AECID**

2023/ACDE/001233 “I+DeAlgas: Mujeres impulsando el desarrollo sostenible en la Laguna Marchica”

Descripción resumida del proyecto – Convocatoria de acciones de innovación para el desarrollo

El proyecto tiene como objetivo central fortalecer los derechos económicos y laborales de las mujeres a través de la innovación, enfocándose en su inclusión en sectores laborales tradicionalmente dominados por hombres.

Se apoyará a una cooperativa de mujeres para iniciar actividades en el cultivo y transformación de algas en la laguna Marchica, en el Rif oriental, con un énfasis tecnológico significativo.

Este apoyo incluirá la creación de parcelas de cultivo e investigación de algas gracilaria en la laguna y un laboratorio para investigación científica, facilitando así la introducción de las algas en las cadenas de valor. El proyecto se beneficiará de la experiencia exitosa de un proyecto piloto implementado por una cooperativa de pescadores, ofreciendo una base sólida para el desarrollo económico y la participación activa de las mujeres. Colaboradores institucionales y centros de investigación serán fundamentales para el éxito de esta iniciativa. El proyecto se realizará en consorcio y estará liderado por la Universidad Las Palmas Gran Canarias en estrecha colaboración con el Banco Español de Algas.

**OBJETIVO del puesto:** Asegurar el desarrollo cualitativo del proyecto “I+DeAlgas: *Mujeres impulsando el desarrollo sostenible en la Laguna Marchica*”, Nador, Marruecos, su coordinación y gestión económico-financiera según los requisitos, procedimientos y herramientas propias de los donantes y de la Fundación.

En dependencia de la responsable de proyectos en sede y en coordinación con los socios locales de Mujeres por África y las instituciones colaboradoras:

## **FUNCIONES:**

Responsabilidades del Coordinador/a de Proyecto

1. Coordinar y supervisar la implementación de las actividades del proyecto.
2. Establecer y mantener relaciones efectivas con socios locales, colaboradores y partes interesadas en el país y con los socios del consorcio.
3. Garantizar el cumplimiento de los objetivos y la calidad de los resultados.

## **GESTIÓN DEL PROYECTO (60%):**

- Ostentar la responsabilidad última sobre la consecución de los objetivos y resultados del proyecto en Marruecos.
- Preparación de la planificación del proyecto, hojas de trabajo y mecanismos de seguimiento de las actividades (plan de actividades general/específico, plan de adquisiciones, plan de seguimiento y evaluación, etc.)
- Acompañamiento, apoyo y asesoría permanente a las organizaciones socias locales:
  - Apoyar la elaboración de la planificación anual del proyecto
  - Supervisar y evaluar la progresión y los estándares de calidad de las actividades del proyecto, estableciendo estrategias de reorientación si fuera necesario.
  - Planificar las necesidades de recursos humanos y materiales necesarias para la adecuada implementación de la intervención siguiendo la normativa aplicable y la legislación nacional.
  - Supervisar la planificación y ejecución presupuestaria de la intervención de acuerdo con los resultados y objetivos propuestos,
  - Apoyar y supervisar la elaboración de los informes de seguimiento internos e informes justificativos para las entidades financiadoras (de seguimiento y finales, técnicos y económicos).
  - Supervisar el cumplimiento de los documentos de planificación por parte del personal sobre el terreno y establecer mecanismos correctivos en caso necesario.
  - Garantizar la visibilidad requerida del proyecto
- Realizar visitas sobre el terreno para monitorear y recopilar información sobre los resultados relacionados con las actividades sobre el terreno.
- Garantizar la recopilación y el análisis eficientes, eficaces y puntuales de datos sobre el terreno para informes de situación, fichas descriptivas, informes para donantes, auditorías, notas informativas y otros productos informativos con fines internos.
- Garantizar la coordinación con los socios locales en el país de intervención y con los socios del consorcio a nivel global.
- Participar activamente en la promoción de un enfoque y metodologías armonizados entre los diferentes proyectos, apoyando el desarrollo de herramientas específicas, formaciones y talleres para compartir experiencias y buenas prácticas.
- Colaborar y acompañar las evaluaciones y auditorías de las intervenciones junto con el resto del equipo que sea necesario.
- Elaboración de informes de seguimiento y finales para distintos financiadores.

**PERSONAL DEL PROYECTO - REFUERZO DE CAPACIDADES (10%):**

- Identificar oportunidades de aprendizaje y formación en gestión de proyecto de los socios locales
- Garantizar una gestión transparente, igualitaria e integradora de los recursos humanos, de conformidad con las políticas y procedimientos internos, y con todos los requisitos normativos de la legislación del país y la política de los donantes.
- Fomentar un entorno de trabajo inclusivo y diverso, y velar por que se observen las normas de conducta de la Fundación.

**COLABORACIÓN Y TRABAJO EN RED (20%):**

- Participación en redes y coordinadoras. Participar en las reuniones de los Clusters/Grupos de Trabajo y en otras reuniones de coordinación cuando sea necesario.
- Desarrollar y mantener flujos de comunicación regulares, transparentes y responsables con el personal asignado al proyecto, las personas expertas de la sede central, así como con otras partes interesadas como son las y los titulares de derechos, líderes comunitarios, funcionariado de la administración local y nacional, organismos de las Naciones Unidas y otras ONG (...)
- Mantener una representación institucional y relación ante los donantes del proyecto presentes en terreno, las autoridades nacionales y locales, los socios y otras partes interesadas relacionadas con el proyecto en el país e informar a la responsable de proyectos en sede central sobre cuestiones relevantes.
- Apoyar las relaciones con los donantes contribuyendo a la elaboración de diversos productos de comunicación para los donantes y acompañando a los donantes durante las visitas sobre el terreno
- Garantizar la visibilidad de la Fundación y de los donantes

**DESARROLLO ESTRATÉGICO DE PROYECTOS (10%)**

- Desarrollar nuevas propuestas de proyectos en colaboración con la responsable de proyectos en sede.
- Búsqueda de cofinanciadores a nivel de terreno. Coordinar en terreno, el desarrollo y la redacción de nuevas propuestas de proyectos de calidad.
- Participar en el desarrollo de la estrategia de Mujeres por África en Marruecos
- Proporcionar orientación estratégica y técnica sobre los componentes clave del compromiso de la Fundación para fomentar las buenas prácticas y garantizar su cumplimiento.

Las funciones y responsabilidades mencionadas anteriormente no son exhaustivas y el.a titular del puesto puede tener que desempeñar funciones adicionales.

## PERFIL REQUERIDO:

### ▪ Formación:

#### - **requerida:**

- Titulación universitaria superior
- Especialización universitaria y/o formación específica en cooperación al desarrollo y/o Formación en Seguimiento y Justificación Económica de Programas Sociales y/o humanitarios.
- Nivel C1 o superior: Castellano y francés
- Uso de herramientas a nivel profesional: Ofimáticas. Gestión de Excel

#### - **deseable:**

- Formación especializada en género en el desarrollo y/o titulación en ciencias (biología marina, medio ambiente...)
- Conocimiento en enfoque de derechos humanos, género y medio ambiente.
- Inglés y/o Árabe y/o Rifeño

### ▪ Experiencia:

#### - **requerida**

- como cooperante expatriado de al menos cinco años en puesto de igual categoría y responsabilidad.
- en coordinación/gestión de proyectos en el ámbito de la cooperación internacional cofinanciados por agentes públicos de cooperación.
- de coordinación, planificación, formación y gestión de equipos

#### - **deseable**

- experiencia laboral en proyectos de desarrollo de actividades generadoras de ingresos y empleo decente y sostenible y/o proyectos de innovación; y/o con consorcios.
- en alguna de las materias relacionadas con Economía Azul, Innovación, procesos de participación comunitaria, igualdad de género, justicia climática.
- con proyectos financiados por la AECID y/o de la Cooperación Descentralizada
- en formulación y/o gestión de proyectos con fondos europeos y/o de organismos internacionales y sector privado.
- en Marruecos

## **Aptitudes y habilidades**

- Capacidad organizativa y de trabajo en equipo.
- Dinamismo y flexibilidad.
- Rigurosidad y autonomía en el trabajo.
- Capacidad de comunicación y empatía.
- Habilidades de negociación, diplomacia y protocolo.

## **CONDICIONES**

- Contrato a jornada completa bajo legislación española. Es necesario tener permiso de trabajo en la UE.
- Duración: hasta 24 meses, renovables.
- Salario de acuerdo a la política salarial de la organización dependiendo de la experiencia del candidato/a. Rango salarial: 32.000-35.000 euros
- Seguro médico internacional.
- Incorporación: Marzo-abril 2024.
- Puesto con proyección de futuro y posibilidad de crecimiento dentro de la organización.

### **Proceso de selección:**

Entre las candidaturas recibidas se realizará una preselección. Aquellas personas preseleccionadas estarán invitadas a realizar una prueba técnica de conocimientos y de idiomas. Las personas candidatas que superen la prueba, realizarán finalmente una entrevista.

### **Presentación de solicitudes**

Enviar currículum a [candidaturas@mujeresporafrica.es](mailto:candidaturas@mujeresporafrica.es) con la referencia # Personal expatriado Marruecos.